**JUDEȚELE CARAȘ SEVERIN ȘI MEHEDINȚI**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CLISURA DUNĂRII**



# GHIDUL SOLICITANTULUI
# MĂSURA M3/6A

## Investiție în servicii turistice și adiacente

Sub-măsura 19.2 " Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

# GHIDUL SOLICITANTULUI
# MĂSURA – M3/6A – Investiție în servicii turistice și adiacente

***Informații generale -*** ***Ghidul Solicitantului*** *este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul* ***Asociației Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării,*** *prin* ***Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Axa Leader, Sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".***

*Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform* ***Fișei Măsurii*** **M3/6A** ***din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2014 -2020 a teritoriului GAL Clisura Dunării.*** *Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a proiectului. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată În timp util pe pagina de internet* ***www.gal-clisuradunarii.ro***

***IMPORTANT!***

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele* ***editate de GAL Clisura Dunării****, disponibile pe pagina de internet* ***www.gal-clisuradunarii.ro****, cât și la sediul GAL din Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin.*

*Pentru a obține informații despre* ***Măsurile de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clisura Dunării, PNDR și FEADR*** *ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet –* ***www.gal-clisuradunarii.ro*** ***Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și în Manualul de Procedură pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe pagina de internet*** ***www.gal-clisuradunarii.ro*** ***și*** ***www.afir.ro*** ***.***

Proiectele prin care se solicită finanțare prin Măsura 19-Dezvoltare Locală LEADER din PNDR, aferente obiectivelor Sub-Măsurii 19.2 din PNDR sunt supuse unui sistem de selecție la nivelul GAL-ului, în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru Sub-Măsura 19.2."Sprijin pentru implementarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală".

***Punctajul Criteriilor de Selecție a Proiectelor este stabilit în conformitate cu prevederile din Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 19 "SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA LOCALĂ LEADER" - SUB-MĂSURA 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Clisura Dunării, inclusiv Fișa Măsurii*** **M3/6A.**

## CUPRINS
## GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M3/6A


| Nr. crt. | DOCUMENT | Pagina 1…n |
|---|---|---|
| 1. | Definiții și abrevieri | 4-5 |
| 2. | Prevederi generale | 6-11 |
| 3. | Depunerea proiectelor | 11-12 |
| 4. | Beneficiari eligibili | 12-13 |
| 5. | Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 14-19 |
| 6. | Cheltuieli eligibile și neeligibile | 19-23 |
| 7. | Selecția proiectelor | 23-29 |
| 8. | Valoarea sprijinului nerambursabil | 29-30 |
| 9. | Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare | 30-35 |
| 10. | Contractarea fondurilor | 35-37 |
| 11. | Avansurile | 37 |
| 12. | Achizițiile | 37-38 |
| 13. | Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată | 38-39 |
| 14. | Monitorizarea proiectului | 39-40 |
| 15. | Informații utile pentru accesarea fondurilor | 40-44 |
| 16. | Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro | 44-45 |

## 1. Definiții și abrevieri

- ***Beneficiar*** – reprezintă o persoană juridică care realizează un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ***Cererea de finanțare*** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul beneficiar o înaintează, spre aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ***Contribuția privată*** – reprezintă suma de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care acesta trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții, dacă este cazul. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată trebuie asigurată de către Beneficiar din surse proprii, inclusiv din venituri provenite din sponsorizări, donații, împrumuturi, credite bancare etc. dovedite în condițiile legii și în conformitate cu legislația română în vigoare pentru fiecare formă de organizare juridică (ONG,SRL,APL, PFA, II, IF etc).

- ***Cofinanțarea publică*** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ***Eligibil*** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- ***Comercializarea produselor agricole***, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- ***Evaluarea*** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- ***Fișa măsurii*** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ***Fonduri nerambursabile*** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii ***M3/6A*** și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat.
- ***GAL*** – grup de acțiune locală
- ***Măsura*** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

- ***Potențial beneficiar*** – reprezintă o persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ***Proiect individual*** – presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;
- ***Reprezentantul legal*** – reprezentant al proiectului care semnează contractul de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată) și care trebuie să aibă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății.
- ***Valoare eligibilă a proiectului*** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ***Valoarea neeligibilă a proiectului*** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;
- ***Valoare totală a proiectului*** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări;
- ***AFIR –*** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul APDRP îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ***APIA*** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ***CRFIR*** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ***FEADR*** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ***ISC*** – Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;
- ***INVESTIŢIE NOUĂ*** – lucrările de construcții -montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.
- ***MADR –*** Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;
- ***OJFIR*** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 42 Oficii județene);
- ***PAC*** –Politica Agricolă Comună
- ***PNDR*** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă
liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **EURI** - Instrumentul de Relansare al Uniunii Europene

## 2.Prevederi generale

**1.1. Justificare. Corelare cu Analiza SWOT:**

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din spațiul rural prin susținerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activități neagricole pentru prima dată (start-up în baza unui *studiu de fezabilitate*) fie pentru cei care modernizează și/sau dezvoltă întreprinderile existente. Măsura contribuie la: ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale.

**1.2. Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) Nr.1305/2013:**

**ART.4**

*c.) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.*

**1.3.Obiectiv(e) specific(e) local(e) al(e) măsurii:**

OS4:Dezvoltarea serviciilor turistice și a serviciilor complementare turismului în regiune

**1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile Uniunii prevăzute la art. 5 din Reg.(UE) Nr.1305/2013:**

P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

**1.5. Contribuția la Prioritățile SDL (locale)**:

Măsura contribuie la realizarea următoarelor Priorități ale SDL:
a)Dezvoltarea și înființarea spațiilor de cazare în locuințele locale – pensiunile / gospodăriilor agroturistice – sprijin financiar pentru înființarea spațiilor de cazare în locuințele proprii cu potențial turistic.
b)Amenajarea de spații de campare;
c)Dezvoltarea de produse și pachete turistice – sprijin financiar privind studiile de oportunitate, înființarea și dezvoltarea pachetelor și produselor turistice; facilitarea legăturii cu experți implicați în dezvoltarea de produse și pachete turistice;

**1.6. Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013:**

**Art.19 alin. (1) lit.(b) investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole**;

**1.7 Contribuția la domeniile de intervenție:**

6A – Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

**1.8.Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) Nr.1305/2013:**

**Măsura contribuie la:**

Măsura contribuie la inovare și protecția mediului

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Toate investițiile realizate în cadrul acestei măsuri vor fi din categoria celor „prietenoase cu mediul" fiind selectate cu prioritate proiectele care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

**1.9.Complementaritate cu alte măsuri din SDL:**

Complementaritate cu măsurile: Măsura este complementară cu toate celelalte 4 măsuri ale SDL. În principal împreună cu măsura M5 – va sprijini la dezvoltarea de produse locale – această măsură promovând folosirea de materii prime și dezvoltarea de produse locale non-agricole;

**1.10. Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

Va sprijini componenta de promovare unitară a microregiunii– promovarea se va baza pe investițiile realizate în cadrul acestei măsuri; M2, M3, M4 contribuie împreună la atingerea OS4 din Strategia GAL Clisura Dunării;

**1.11. Valoarea adăugată a măsurii:**

Măsura contribuie la:

•stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL (cu centrare pe servicii turistice);

•stimularea folosirii produselor locale în dezvoltarea zonei;

•dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

•crearea de noi locuri de muncă;

**1.12 Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) Nr.1303/2013), sume aplicabile și rata sprijinului:**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente;
- Valoarea sprijinului nerambursabil pentru proiectele finanțate din PNDR poate fi cuprinsă între 5000 Euro și 200.000 Euro, respectând prevederile acordării ajutorului de minimis.
- Valoarea sprijinului pentru proiectele finanțate prin EURI va fi între 5.000 Euro și 85.078,10 Euro, respectând prevederile acordării ajutorului de minimis.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2014, precum și a cap.8.1 din PNDR 2014-2020.

**Intensitatea sprijinului va fi de:**

Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole intensitatea sprijinului va fi de 70 - 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri: pentru solicitanții care desfășoară activități producție, servicii medicale, sanitar veterinare și agroturism sau pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

**ALOCAREA FINANCIARĂ**

Alocarea financiară pentru prezenta cerere de proiecte este de **259.982.16 euro** finanțare prin **FEADR**

Alocarea financiară pentru prezenta cerere de proiecte este de 85.078,10 Euro finanțare prin EURI

**1.12 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII**

Teritoriul acoperit de GAL:

| JUDET | LOCALITATE |
|---|---|
| CARAȘ-SEVERIN | BERZASCA |
| CARAȘ-SEVERIN | GÂRNIC |
| CARAȘ-SEVERIN | CORONINI |
| CARAȘ-SEVERIN | SICHEVIȚA |
| CARAȘ-SEVERIN | ȘOPOTU NOU |
| MEHEDINȚI | EȘELNIȚA |
| MEHEDINȚI | DUBOVA |
| MEHEDINȚI | SVINIȚA |

## 1.13. Trimiteri la alte acte legislative:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de Abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European Și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; PNDR 2014-2020
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.
- Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiunii de medic veterinar;
- Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația națională cu incidență în domeniile activităților neagricole prevăzută în Ghidul solicitantului pentru participarea la selecția SDL
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- Legea nr. 85/2014 - procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa
- Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.566/2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANSVSA nr.17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.
- Ordinul MEF nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;
- Ordinul MFP nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului
- Ordinul ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publica, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;
- Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015, cu modificările ulterioare;

- Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- **Ordinul 107 din 24/04/2017** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” ”, respectiv Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/2020 pentru modificarea anexei la OMADR nr. 107/2017.

## 3. Depunerea proiectelor

Proiectele se depun personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL din comuna Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul de selecție aferent Măsurii publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii (**259.982,16** euro din FEADR și **85.078,10** euro din EURI), este stabilită conform Planului Financiar (disponibil pe pagina de internet **www.gal-clisuradunarii.ro** al Strategiei de Dezvoltare Locală, selectată pentru finanțare de către AM-PNDR și va fi publicată în Anunțul privind Apelul lansării sesiunii pentru depunerea de proiecte finanțate prin GAL, și este aprobată de Consiliul Director al GAL.

Anunțul va fi postat pe pagina web a GAL **www.gal-clisuradunarii.ro**, va fi publicat în mass-media locală și va fi afișat la sediile primăriilor partenere.

Grupul de Acțiune Locală, în consultare cu Consiliul Director al GAL, stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a proiectelor, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale proiectelor cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL.

**PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite prin Apelul de selecție aferent Măsurii, publicat pe www.gal-clisuradunarii.ro. Proiectele pot fi depuse de luni până joi în intervalul orar 12.00 - 16.00, la sediul GAL din Comuna *Berzasca, strada Principală nr 282, județul Caraș Severin*. Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Proiectele depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către personalul administrativ al GAL Clisura Dunării și vor primi câte un număr de înregistrare intern alocat de către GAL.

***ATENTIE!*** *- În situația în care plafonul maxim al sumei alocate pe sesiune, în cadrul masurii **M3/6A** ajunge la 150% prin depunerea de proiecte, GAL va închide sesiunea în mod automat în ziua și la*

*momentul atingerii plafonului maxim alocat pe măsură, dar nu mai devreme de cinci zile calendaristice de la lansarea Apelului de selecție.*

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

**Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi eligibil pentru finanțare, în cazul măsurii *M3/6A* este de 40 puncte!**

## 4.Categoriile de beneficiari eligibili

**Beneficiari eligibili -** În contextul fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2, solicitanții/beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin LEADER sunt entități publice/private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. Sunt acceptate ca solicitanți/beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale) doar în cazul măsurilor din SDL elaborate în baza art. 35 al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

### 4.1 Beneficiari eligibili

• Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;

• Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M3/6A, în funcție de forma de organizare sunt:

- Persoană fizică autorizată (înființată în baza OUG nr.44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr.44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr.44/16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare);

- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate agricolă ((înființată în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr.1/2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectelor de animale.
- Beneficiarii indirecți: persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă

**În cadrul măsurii M3/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- Micro-întreprindere – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei
- Întreprindere mică – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
-

Complementaritatea vizează producătorii locali – care vor putea dezvolta ca servicii pentru turiști (M3), vor promova produse proprii (M1) și le vor desface în pensiunile locale (M5).

**Atenție!** Solicitanții trebuie să fie persoană juridică română, să acționeze în nume propriu, să aibă capital 100% privat, să acționeze în nume propriu și să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Sediul/Punctul de lucru, după caz, al solicitantului trebuie să fie situat în spațiul rural din teritoriul GAL, iar activitățile proiectului și implementarea acestuia, realizându-se în teritoriului GAL Clisura Dunării".

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate prin SDL 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

## 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**Condiții de eligibilitate:**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul măsurii **M3/6A** se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

1.1. **Condiții minime de eligibilitate :**

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR;
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;
- Investiția trebuie să se încadreze în unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap 8.1 din PNDR 2014-2020.

**Atenție!**

Dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere pe M02 – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare și dacă se constată dubla finanțare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Investiția realizată demonstrează utilitate și creează plus valoare nu numai pentru solicitant, cât și pentru UAT-ul de reședință.

**1.2 Criterii de selecție:**

Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile și proiecte care folosesc resurse locale și dezvoltă produse locale în domeniul non-agricol;

Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:

Pentru 40.000 Euro = 1 loc de muncă

Pentru 100.000 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare din FEARD/Pentru 85.078,10 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare din EURI

Dezvoltarea proiectelor în parteneriat (parteneriatul public-privat va primi un punctaj mare);

Abordarea Clisurii Dunării ca întreg;

Implicarea tinerilor în cadrul proiectelor;

Deschiderea investiției/serviciului către grupuri vulnerabile – accesibilitatea pentru grupuri vulnerabile;

Contribuția la Obiectivele transversale (mediu și climă);

Valoarea proiectelor (proiectele cu valori mai mici vor fi punctate suplimentar);

Integrarea minorităților naționale (vor fi punctate proiectele care au ca beneficiari direcți sau indirecți membri ai minorităților – în special a minorității rome);

**Anexa E.1.2.3L - Fișa Criteriilor de Selecție aferente Măsurii M3/6A**

| Nr. Crt. | Criterii de selecție<br>M3/6A – Investiție în servicii turistice și adiacente | Punctaj GAL |
|---|---|---|
| 1. | **Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile = 5 puncte;**<br>Proiectul propune cel puțin un element de energie regenerabilă: 5 puncte<br>Proiectul NU propune elemente de energie regenerabila: 0 puncte<br><br>Elementele de energie regenerabilă vor fi descrise, detaliate și argumentate în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ. | **Maxim 5**<br>**5**<br>**0** |
| 2. | **Principiul folosirii resurselor locale/dezvoltării de produse locale = 25 puncte**<br>a) Sediul beneficiarului = 15 puncte:<br>Beneficiarul (PFA, SRL, Cooperativă) are sediul/PL în Clisura Dunării de minim 3 ani =15 p<br>Beneficiarul (PFA, SRL, Cooperativă) are sediul/PL în Clisura Dunării de minim 2 ani =10 p<br><br>b) Folosirea resurselor sau dezvoltarea produselor locale =10 puncte<br>Proiectul folosește cel puțin o resursă locală sau dezvoltă un produs local<br><br>a)Criteriul se va puncta pentru întreprinderile existente. Se va acorda și pentru întreprinderile nou înființate, dacă acționarul unic sau majoritatea acționarilor respectă criteriul respectiv – în ceea ce privește domiciliul propriu.<br>b)Ponderea folosirii resurselor locale în implementarea proiectului va fi descrisă, argumentată și detaliată în Studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. | **Maxim 25**<br><br>**15**<br>**10**<br><br>**10** |
| 3. | **Locuri de muncă nou create prin proiect - 20 puncte**<br>Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:<br>• pentru 1 loc de muncă = 40.000 Euro.<br>• Pentru 100.000 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare din FEARD/Pentru 85.078,10 Euro și peste se vor crea minim 3 locuri de muncă cu finanțare din EURI<br><br>Proiectele cu valoare eligibilă solicitată peste 100.000 EUR care nu creează cel puțin 3 locuri de muncă, nu vor primi punctaj la acest criteriu.<br><br>Investiția propusa conduce la crearea a 2 sau mai multe locuri de muncă: 20 puncte<br>Investiția conduce la crearea unui loc de munca**:** 15 puncte<br>Investiția nu conduce la crearea de locuri de munca: 0 puncte<br><br>Numărul de locuri de muncă nou create va fi descris, detaliat și argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ propus. Este considerat loc de muncă nou creat un loc de muncă cu normă întreagă. | **Maxim 20**<br><br>**20**<br>**15**<br>**0** |
| 4. | **Dezvoltarea proiectelor în parteneriat - Principiul parteneriatului =5 puncte**<br>Proiectul este implementat în parteneriat cu minim 5 parteneri: 5 puncte<br>Proiectul nu este implementat în parteneriat sau propune mai puțin de 5 parteneri: 0 puncte.<br><br>Parteneriatul va fi justificat prin protocoale de parteneriat anexate. Nu există formular tip pentru protocolul de parteneriat. Acestea vor detalia și preciza rolul fiecărui partener pentru implementarea sau sustenabilitatea proiectului. | **Maxim 5**<br>**5**<br>**0** |
| 5. | **Abordarea Clisurii Dunării ca întreg = 5 puncte**<br>• Proiectul deservește nevoile locuitorilor/turiștilor din 4 sau mai multe UAT-uri din | **Maxim 5**<br>**5** |

| | | |
|---|---|---|
| | teritoriu = 5 puncte<br>Abordarea Clisurii Dunării ca întreg va fi dovedită prin descrierea, detalierea și argumentarea oferită în Studiul de fezabilitate și prin Protocoalele de parteneriat încheiate. | |
| 6. | **Implicarea tinerilor în cadrul proiectelor – 10 puncte**<br>• Proiectul este propus de un tânăr =5 puncte<br>• Proiectul propus se adresează tinerilor = 5 puncte<br><br>Pentru primul criteriu – investiția va fi inițiată de o persoană cu vârsta sub 40 ani, acesta fiind PFA sau acționar unic sau administrator al solicitantului.<br>Pentru al 2-lea criteriu – în Studiul de fezabilitate va fi descris, argumentat și detaliat modalitatea în care investiția răspunde nevoilor tinerilor. | **Maxim 10**<br>**5**<br>**5** |
| 7. | **Proiectul propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 5 puncte**<br>• Proiectul propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 5 puncte<br>• Proiectul NU propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile = 0 puncte<br><br>Modul în care propune integrarea minorităților naționale/a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile va fi descris, detaliat și argumentat în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ sau prin alte documente furnizate. | **Maxim 5**<br>**5**<br>**0** |
| 8 | **Valoarea proiectului = 20 puncte**<br>• Valoarea proiectului este cuprinsa intre 5.000-70.000 euro= 20 puncte<br>• Valoarea proiectului este cuprinsa intre 70.001-100.000 euro= 5 puncte cu finanțare **din FEADR** / Valoarea proiectului este cuprinsa intre 70.001- 85.078,10 euro= 5 puncte cu finanțare **din EURI**<br>• Valoarea proiectului este cuprinsa intre 100.001- 200.000 euro= 0 puncte<br>Va fi luată în calcul valoarea totală a cofinanțării publice solicitate – în conformitate cu bugetul proiectului. | **Maxim 20**<br>**20**<br>**5**<br>**0** |
| 9. | **Principiul contribuției la obiectivele transversale mediu și climă =5 puncte**<br>• Proiectul contribuie la cel puțin unul din cele 2 obiective transversal =5 puncte<br>• Proiectul NU contribuie la realizarea nici unui obiectiv transversal =0 puncte<br><br>Solicitantul va demonstra cu studiul de fezabilitate/memoriu justificativ și cu alte anexe (dacă este cazul) aspectele/componentele legate de climă și protejarea mediului înconjurător implementate prin proiect. | **Maxim 5**<br>**5**<br>**0** |
| **TOTAL PUNCTAJ PROIECT** | | **100** |

**Criteriile de departajare:**

| | Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal |
|---|---|
| 1 | **Valoarea proiectelor** – în cazul proiectelor cu punctaj egal – proiectele cu valoare mai mică vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; |
| 2 | **Numărul mai mare al locurilor de muncă nou create** – în cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare totală egală – proiectele cu număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; |
| 3 | **Proiectele care folosesc resursă locală -** în cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare totală egală – proiectele care folosesc resursă locală vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; |

**Pentru această măsură punctajul minim este de 40 puncte. Punctajul de Departajare a Proiectelor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!!** Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selecție a proiectelor finanțate de GAL.

**Atenție!**

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul studiului de fezabilitate/memoriu justificativ(pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj) toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare sunt prezentate in formularul Cererii de finanțare, unde vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, **LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M3/6A,** din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. De asemenea toate documentele prezentate în *studiul de fezabilitate/memoriu justificativ* sunt atașate la dosarul candidatului, mai puțin cele ce trebuie depuse până la momentul contractării.

**Solicitantul prezintă un *studiul de fezabilitate/memoriu justificativ* care trebuie să detalieze activitățile planificate**

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din studiul de fezabilitate/memoriu justificativ. Solicitantul trebuie să stabilească în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ **minimum un obiectiv** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă studiul de fezabilitate/memoriu justificativ a fost implementat corect. În cazul nerespectării studiului de fezabilitate, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.*

## 6. Cheltuieli eligibile si neeligibile

**Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită pe baza Fișei Tehnice a Măsurii M3/6A din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.**

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii **M3/6A**, în limita valorii maxime a sprijinului.

Localizarea investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar desfășurarea activității economice pentru care se solicită finanțare, respectiv comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL;

### 6.1.Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile și neeligibile:

**Cheltuielile eligibile sunt cele** descrise în fișa măsurii **M3/6A**, cu respectarea următoarelor: HG Nr. 226/2015, art 24, Regulamentul (UE) Nr.1305/2013 (art 45 privind investițiile, art 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, art 61 privind cheltuielile eligibile), si RD UE nr 807/2014 (art 13 privind investițiile), Regulamentul (UE) Nr.1303/2013 (art 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare, art.42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere și Cap.III al Titlului VII al R.1302/2013-art 65 privind eligibilitatea, art.66 privind formele de sprijin, art.67 privind tipuri

de granturi și asistență rambursabilă, art.68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art.70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art.71 privind caracterul durabil al operațiunilor), PNDR – Cap.8.1, precum și toate reglementările naționale și europene specifice operațiunilor finanțate prin măsura M3/6A din SDL.

**Conform Art. 45 (2) (d) din Reg.U.E. Nr. 1305/2013,** sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea/dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Conform Art.7 (1) din HG 226/2015,** cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Dacă respectă prevederile art. 45 din regulament;
b) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
c) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
d) Sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
e) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Conform Art.7 (2) din HG 226/2015 c**heltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile alin.(1) și vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție de la prevederile alin.(2), cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Conform Art.7 (4) din HG 226/2015** costurile generale ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea **Ordinului 107 din 24/04/2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 308/26.10. 2020** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M3/6A, Anexa 7 la Ghidul solicitantului și dispozițiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap.8.1 din PNDR.

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**ATENȚIE!**

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile trebuie sa fie efectuate pe teritoriul GAL!

**<u>Acțiuni eligibile</u>:**

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;

- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol;
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea agropensiunilor și a altor structuri de primire turistică (camping, sat de vacanță, bungalow-uri, etc.)
- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement/recreative (trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, aventuri, amenajări areale de echitație, etc; centre închiriere echipamente sportive–biciclete, ATV-uri, undițe, etc; )*

***ATENȚIE** – pentru activitățile de agrement și recreative sunt eligibile doar construcții de tipul – birou/spațiu de depozitare echipamente, vestiare și montarea de echipamente specifice amenajării necesare desfășurării activității (de ex. obstacole pentru echitație, sisteme de scripeți parc de aventuri, etc.);

**Atenție!** Sunt eligibile doar tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu Regulamentele Europene în vigoare. Toate cheltuielile/activitățile propuse prin *studiul de fezabilitate* pot fi eligibile indiferent de natura acestora, daca acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din fișa măsurii **M3/6A** din SDL al GAL CLISURA DUNĂRII, aprobate de AM PNDR, precum și cu respectarea HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a SM 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016, precum și **dacă sunt activități/servicii deschise pentru turiști.**

**ATENȚIE!**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții**:**

a) dacă respectă prevederile Art.45 din Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

d)sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale proiectului

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)e) și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Prin excepție, cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro).
**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare;
**d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

***ATENȚIE!***
***În teritoriul GAL Clisura Dunării sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui Parcului Natural Porțile de Fier.***

## 6.2 Cheltuielile neeligibile

***Acestea vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.***
**În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.**
**Acțiuni neeligibile**:

- prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională.
- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri si echipamente second-hand.
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art.45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    a. Dobânzi debitoare;
    b. Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
    c. Taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare
    d. În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare
    e. Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe/naționale, conform Cap.14 și 15 PNDR.

Cheltuieli neeligibile specifice:
Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc.).
Acestea au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a SM 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

***ATENTIE!* - Selecția proiectelor** se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.
Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr.226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

**Exemple de acțiuni/cheltuieli neeligibile pentru proiectele de servicii/investiții:**

- Achiziția de clădiri;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;.
- spațiile ce deservesc activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013

## 7. Selecția proiectelor

Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Apelul de selecție se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a teritoriului de tip LEADER aferent Clisura Dunării.

Informațiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate, de către personalul administrativ al GAL, în apelurile de selecție, publicate pe pagina proprie de internet și afișate la sediul GAL-ului Clisura Dunării. Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul instituțiilor localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului – Măsura 19.2).

Procedura stabilește modul de primire, evaluare și selectare a Cererilor de finanțare depuse de beneficiari la sediul GAL Clisura Dunării, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL și până la selectarea acestora în vederea contractării. Evaluarea și selecția proiectelor depuse spre finanțare prin intermediul LEADER a PNDR 2014-2020, se va realiza de către Departamentul executiv al GAL Clisura Dunării.

Prezenta procedură stabilește mecanismele de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare depuse la GAL Clisura Dunării, a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a proiectelor de către GAL. În cadrul procedurii, GAL Clisura Dunării desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție a Cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a GAL Clisura Dunării se regăsesc pe pagina web www.gal-clisuradunarii.ro.

GAL Clisura Dunării va elabora un calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Președintele GAL Clisura Dunării propune spre avizare Consiliului Director calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte în funcție de activitatea de pregătire a lansării măsurilor.

Calendarul de lansare poate fi modificat prin decizia Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările aferente acestora.

Promovarea calendarului se va face în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Măsura 19.2.

Sesiunea de finanțare se lansează cu hotărâre prealabilă a Consiliului Director al GAL CD.

Apelurile de selecție vor putea fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Consiliul Director al GALCD avizează apelul de selecție.

**Aprobarea documentației de către AGA/CD se poate realiza atât prin teleconferință/videoconferință (dacă există logistica necesară la nivelul membrilor) cât și prin mijloace de comunicare la distanță, care asigură transmiterea documentelor fie prin intermediul poștei electronice, fie prin curierat către membrii din forumul decizional de la nivelul GAL, aceștia având posibilitatea fie de a transmite printr-un email către GAL acordul privind documentele de accesare a măsurilor, fie printr-o adresă asumată și transmisă prin e-mail/curier.**

În cazul membrilor ce dețin semnătură electronică, aceștia pot semna electronic procesul verbal de întrunire a Adunării Generale a GAL/Consiliului Director și retransmite ulterior către GAL.

După primirea tuturor răspunsurilor din partea membrilor, la nivelul GAL se va menționa în procesul verbal, acolo unde s-a primit răspuns, acordul/dezacordul sau semnătura electronică, în cazul celor ce dețin o astfel de semnătură.

În cazul întrunirii forumurilor decizionale prin teleconferință/videoconferință, se va avea în vedere identificarea participanților, înregistrarea întrunirii online și arhivarea acesteia. La nivelul GAL se va stabili o procedură internă privind luarea deciziilor de către organele de conducere în sistem on-line/electronic, prin care să se descrie fluxul documentelor, termenele și modalitatea de avizare/aprobare a documentelor etc.

Data publicării apelului de selecție este considerată data de începere a sesiunii de finanțare.

Apelul de selecție se lansează cu numărul minim de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor – așa cum este prevăzut în SDL pentru fiecare apel de selecție.

Pentru apelurile suplimentare numărului de apeluri prevăzut în SDL, apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GALCD, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție cu excepția alocării financiare.

Pentru elaborarea documentelor legate de organizarea sesiunilor de finanțare, precum și pentru promovarea eficientă a sesiunilor de finanțare deschise de GALCD, se vor respecta procedurile descrise în ghidul măsurii 19.2.

GAL Clisura Dunării va asigura transparența procesului de selecție a proiectelor depuse. Procesul de evaluare va avea la bază criteriile de eligibilitate stabilite prin SDL prin fiecare măsură în parte.

Selecția se realizează pe baza Fișei criteriilor de selecție (E1.2.3.L), elaborată de GAL Clisura Dunării.

Se vor respecta criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de CD (prin aprobarea apelurilor de selecție) pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat. Punctajele minime admise la finanțare diferă în funcție de măsura de finanțare accesată. Punctajul minim necesar pe care un proiect trebuie să îl întrunească pentru a putea fi selectat se poate consulta în fișele de selecție ale măsurilor lansate de GAL Clisura Dunării.
Toate proiectele declarate eligibile în etapa precedentă vor intra în procesul de selecție.
Evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic se realizează de către experții evaluatori din cadrul Comitetului tehnic al GAL Clisura Dunării împreună cu experții evaluatori ai serviciului subcontractat, cu respectarea principiului celor patru ochi.

Comitetul de Selecție este organul ce aprobă Rapoartele de selecție realizate de Directorul executiv al GAL Clisura Dunării, pentru toate proiectele depuse de beneficiarii din teritoriul GAL Clisura Dunării. Comitetul de Selecție va fi asistat de Comitetul tehnic al GAL, numit prin decizia Directorului executiv.

Comitetul tehnic din cadrul GAL Clisura Dunării va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în apelul de selecție; va prezenta beneficiarilor (printr-un membru al său) punctajul calculat pentru proiect;
Comitetul tehnic va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat conform și eligibil și argumentarea/descrierea punctajelor oferite.

Directorul GAL Clisura Dunării va pregăti un raport general de selecție pentru fiecare Măsură din strategie și îl va depune spre aprobare Comitetului de Selecție. Contestațiile depuse și soluționarea lor vor fi prezentate în cadrul raportului de selecție.

Comitetul de Selecție se întrunește pentru a analiza și aproba raportul de selecție realizat de Directorul executiv (decizia se ia cu votul majorității simple a membrilor participanți la ședința de selecție).

La ședințele comitetului de selecție vor participa și membrii comitetelor tehnice (experții GAL și externi).
Directorul GAL (sau o persoană desemnată) va prezenta Raportul de selecție pentru fiecare măsură.
Comitetul de selecție poate audia (solicita explicații) membrilor comitetului tehnic.
Comitetul de selecție poate decide:

(1) Aprobarea raportului de selecție în întregime;
(2) Aprobarea parțială a raportului de selecție. Această decizie se poate lua în condițiile în care sunt constatate deficiențe în evaluare privind acordarea punctajelor în conformitate cu Strategia de dezvoltare. În această situație va fi solicitată pe loc refacerea raportului de selecție în conformitate cu decizia Comitetului de selecție și apoi Comitetul de selecție va proceda la aprobarea acestuia;
(3) Respingerea raportului de selecție. Această decizie se poate lua în situații de nerespectare a procedurii aprobate prin prezentul Regulament de funcționare. În această situație este decisă o perioadă de remediere a situației de maxim o lună calendaristică și este decisă organizarea unei noi Ședințe a Comitetului de selecție a proiectelor. Termenul de organizare a noii Ședințe nu poate depăși o lună calendaristică de la data Ședinței în care a fost respins în întregime raportul de evaluare.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a proiectelor depuse, în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de selecție.

Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție la data care are loc ședința de evaluare a acestuia. Raportul de selecție se postează pe site-ul GAL www.gal-clisuradunarii.ro pentru măsurile prevăzute în SDL 2014-2020 GAL Clisura Dunării. În aceeași dată, pe site-ul GAL, precum și la sediul GAL va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției proiectelor.
Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
**Atenție!** Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.
**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.
Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Solicitanții titulari ai proiectelor care fac obiectul Raportului de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, conform Ghidului Solicitantului aferent măsurii.

**Componența Comitetului de Selecție a proiectelor:**

Comitetul de selecție al proiectelor este constituit din reprezentanți ai Membrilor Asociației delegați conform statutului și legislației în vigoare și va funcționa conform procedurilor stabilite în dosarul de candidatură.
Comitetul de selecție este legal constituit dacă 2/3 din numărul membrilor acestuia sunt prezenți la ședința de selecție, din care peste 50% să fie din mediu privat și societatea civilă iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 25%.
Comitetul de selecție este alcătuit din: 5 membri ai reprezentanților privați, 4 ai reprezentanților publici, un singur membru din mediul urban (Parcul Natural Porțile de Fier – care are activitate pe întreg teritoriul GAL. În plus, Comitetul de selecție asigură condiții privind egalitatea de șanse și reprezentarea tuturor factorilor interesați: Comune, ONG-uri, SRL-uri, PFA-uri și Regia Autonomă.

**Membrii comitetului de selecție a proiectelor**

| Nr | Partenerul | Membrii propuși | Descriere | Funcția |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Asociația de Turism si Agrement Cazanele Dunării; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Președinte CS Vicepreședinte GAL |
| 2 | Asociația Partener pentru Dezvoltare Svinița; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Membru CD GAL |
| 3 | Comuna Sopot; | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CD GAL |
| 4 | Comuna Sichevița. | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CD GAL |
| 5 | Asociația Comunității Eșelnița Cazanele Dunării; | Membru, Membru supleant | Privat - ONG | Membru CS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Tismănariu Loredana PFA; | Membru, Membru supleant | Privat - PFA | Membru CS |
| 7 | SC Ecatur SRL; | Membru, Membru supleant | Privat - SRL | Membru CS |
| 8 | Regia Națională Parcul Natural Porțile de Fier; | Membru, Membru supleant | Public – Regie Națională | Membru CS |
| 9 | Comuna Coronini; | Membru, Membru supleant | Public-Comuna | Membru CS |

Obligațiile Comitetului de selecție a proiectelor:

- de a avea un comportament profesionist, nepărtinitor și corectitudine în promovarea Teritoriului, activității GAL și a proiectelor din Planul de Dezvoltare Locală;
- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal fiecare beneficiar al Asociației și fiecare persoană interesată de programele GAL și să se abțină de la orice formă de diferențiere între beneficiarii de proiecte.

Pentru transparența procesului de selecție și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la ședințe va participa și un reprezentant al MADR de la nivel județean, din cadrul CDRJ.

**Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (componență și obligații)**

Pentru soluționarea contestațiilor, Directorul GAL va constitui un comitet de soluționare a contestațiilor alcătuit din 3 membrii, alți decât cei care au făcut parte din comitetul de selecție (dintre ***responsabili evaluare, facilitatori GAL și experți externi angajați/cooptați)***. Directorul executiv poate face parte și el din comitetele de soluționare a contestațiilor. Aceștia vor reevalua aplicația, vor analiza punctajele oferite de comitetul tehnic de selecție și vor calcula punctajul separat.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile aplicaților cu privire la punctarea proiectelor depuse, de a întocmi un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, privind soluționarea contestațiilor depuse și de a transmite raportul de contestații Directorului GAL, în maxim 10 zile de la înregistrarea contestației la secretariatul GAL și cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua organizării Comitetului de selecție al proiectelor.

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor.**

Comitetul tehnic al GAL (numit de Directorul executiv) va evalua proiectele, și va prezenta beneficiarului (printr-un reprezentant al său) eligibilitatea și punctajul proiectului și va solicita acordul beneficiarului privind punctajul acordat proiectului. Acordul va fi oferit în scris de către beneficiar;

**Beneficiarul poate contesta pe loc punctajul obținut de proiect, prin contestație scrisă; Contestațiile se depun la sediul GALCD din localitatea Berzasca, nr.282, județul Caraș Severin.** Contestațiile se pot depune pe toată perioada dintre închiderea apelului de selecție și organizarea Comitetului de selecție, cu respectarea precizărilor de mai jos.

Refuzul Beneficiarului de a semna acordul privind punctajul va fi înregistrat (din oficiu) ca o contestație a beneficiarului cu privire la punctajul calculat al proiectului; În cazul în care beneficiarul nu participă la întâlnirea organizată și programată de Comitetul tehnic referitoare la prezentarea eligibilității și a punctajului proiectului acesta va fi notificat în scris cu privire la punctajul proiectului și la termenul în care poate depune o contestație cu privire la acest punctaj în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea punctajului obținut pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse și soluționarea lor se vor regăsi în Raportul de selecție realizat de Directorul Executiv pentru fiecare măsură în parte și supus spre aprobare Comitetului de Selecție a proiectelor.

**Grupul de Acțiune Locală Clisura Dunării asigură respectarea principiilor egalității de gen cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii privind originea rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.**

***Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în Fișa Criteriilor de Selecție disponibilă pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro și în Ghidul Solicitantului, iar sistemul de punctare va fi conform cu aceasta.***

***În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite în fișa criteriilor de selecție a proiectelor.***

***În cazul măsurilor la care GAL Clisura Dunării este solicitant, fișele de evaluare și selecție vor fi completate de către entitatea independentă subcontractă în acest sens.***

***Reportarea fondurilor:***

GAL va constitui o listă de rezervă cu toate proiectele declarate eligibile care nu se încadrează în suma alocată pentru finanțare.

În situația oricărei disponibilizări de fonduri, inclusiv prin modificare de SDL, va fi realizat un Raport de selecție suplimentar cu includerea proiectelor din lista de rezervă care se încadrează în suma alocată suplimentar. În situația în care în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

În această situație, GAL va emite un raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL, sume rezultate din realocări financiare) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).

În cazul în care sumele alocate pe măsuri în cadrul unei sesiuni nu este acoperite de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse si selectate pentru finanțare) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni pentru depunerea de proiecte, în cadrul aceleiași măsuri.

## 8. Valoarea sprijinului nerambursabil

**1.Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):**

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente;
- Sprijinul public nerambursabil va respecta R(CE) 1407/2013, cu o valoare maximă de până la 200.000 euro/beneficiar/pentru 3 ani fiscali
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2014, precum si a cap.8.1 din PNDR 2014-2020. Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Regulamentului 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.
- Pentru proiectele de modernizare/dezvoltare întreprinderi mici sau micro-întreprinderi non-agricole intensitatea sprijinului va fi de 70 - 90% pentru cheltuielile eligibile din proiect.

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.

- Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri: pentru solicitanții care desfășoară activități producție, servicii medicale, sanitar veterinare și agroturism sau pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

- Valoarea sprijinului nerambursabil pentru proiectele finanțate din PNDR poate fi cuprinsă între 5000 Euro și 200.000 Euro, respectând prevederile acordării ajutorului de minimis.
- Valoarea sprijinului pentru proiectele finanțate prin EURI va fi între 5.000 Euro și 85.078,10 Euro, respectând prevederile acordării ajutorului de minimis.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

**a)** respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

**b)** nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

**c)** prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

***ATENȚIE!*** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

***ATENȚIE!*** **-** În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR/GAL până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid - și este disponibil în format electronic, la adresa **www.gal-clisuradunarii.ro**

***ATENȚIE! -*** Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este stabilită de GAL, în funcție de obiectivele măsurii din SDL.

Pentru proiectele de investiții, modelul-cadru de cerere de finanțare este adaptat în funcție de condițiile descrise în fișa măsurii din SDL și prevederile aplicabile tipurilor de operațiuni descrise în prezentul Ghid.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

***ATENȚIE! -*** Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție(PDF format editabil). În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

***ATENȚIE! -*** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

***ATENȚIE!*** **-** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii în anexele menționate mai sus ). Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.

### 1. Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor măsurii corespondente.

***ATENȚIE!*** **-** Bugetul trebuie să respecte principiul rezonabilității preturilor. În acest sens, aplicanții pot verifica dacă categoria de bunuri/servicii se regăsește în Baza de date publicată pe site-ul www.afir.info. Daca bunul/serviciul nu se regăsește în baza de date, solicitantul prezintă câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare. Documentele justificative se specifică în formularul Cererii de finanțare la categoria ”Alte documente”, iar copii după acestea se atașează la dosarul Cererii de finanțare.

Onorariile experților menționați în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. Ex: pentru stabilirea onorariului expertului cu atribuții organizatorice/expertului non-cheie (asistent manager, experți cu atribuții organizatorice/organizare evenimente/financiar-contabile) se va consulta poziția ,,personal auxiliar“ disponibila pe site-ul menționat mai sus. De asemenea, cheltuielile de masă și cazare se vor raporta la această Bază de date.

***ATENȚIE!*** **-** Aplicantul are în vedere să nu creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți (exemplele NU sunt exhaustive):

Ex.1: Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat, sau vizează același grup țintă.

Ex.2: Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel: cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe etc.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată. În cazul proiectelor de servicii NU se acordă avans.

- **Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național.**

**2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Solicitantul trebuie să depună, la sediul GAL Clisura Dunării, localitatea Berzasca, nr. 282, județul Caraș Severin, în condițiile și la termenele specificate în Apelul de selecție, Cererea de finanțare cu toate anexele completate. Dosarul se va depune în două exemplare (1 original și o copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care vor cuprinde dosarul Cererii de finanțare scanat și Cererea de finanțare în format editabil) și să prezinte documentele originale pentru care a atașat copii în dosarul original.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului in partea dreapta, sus.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

***Important!*** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare și a Studiului de Fezabilitate/ documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/Memoriu justificativ, cât și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

- Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.
- Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreapta sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea sau înlocuirea documentelor, și va cuprinde în mod obligatoriu un opis, conform modelului următor:

| Nr. crt. | Titlul documentului | Pagina (de la..... până la.....) |
|---|---|---|
| | | |

Solicitantul va semna, ștampila și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de …… pagini, numerotate de la 1 la……”.

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și ștampila conform cu originalul pe fiecare pagină. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original.

Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

**Beneficiarii depun proiectele la secretariatul GAL în termenele prevăzute în apelurile de selecție.**

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii curente, aferente unei măsuri din SDL, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

Secretariatul GAL înregistrează proiectul, realizează verificarea conformității proiectului și transmite ziua și ora în care beneficiarul va fi programat pentru evaluarea eligibilității și calculul punctajului proiectului – în conformitate cu grila de evaluare a măsurii și punctajul aferent din Strategie;

Această dată este stabilită cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de organizare a Comitetului de selecție;

Compartimentul tehnic al GAL Clisura Dunării asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitate completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către GAL

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL Clisura Dunării, urmând ca proiectele selectate de GAL Clisura Dunării, în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de solicitant la AFIR.

**Verificarea conformității Cererii de finanțare:**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului E1.2.1L „ Fișa de verificare a conformității pentru Măsura 3/6A" disponibil pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), experții evaluatori pot solicita documente sau informații suplimentare către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este înștiințat la sediul GAL Clisura Dunării după evaluarea conformității dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze".

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;

- cererea de finanțare este declarată neconformă.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neconformă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași Apel de Selecție, daca mai este deschis, sau în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

**Verificarea eligibilității cererii de finanțare**

Verificarea eligibilității tehnice şi financiare a Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului ***„E1.2.2L FIȘĂ VERIFICARE ELIGIBILITATE PROIECT”***, disponibil pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție descrise in Fișa Măsurii din SDL;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2
- verificarea Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ și a tuturor documentelor anexate.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată eligibilă;
- cererea de finanțare este declarată neeligibilă;

Dacă cererea de finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă, dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Clisura Dunării pentru aceeași măsură.

Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Clisura Dunării, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

## 10. Contractarea fondurilor

Proiectele selectate de GAL Clisura Dunării, în urma aprobării Raportului de Selecție, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție.
La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L). O copie a notificării va fi transmisă către GAL Clisura Dunării.

**Pentru semnarea Contractului de finanțare**, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar;
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului). Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;
- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

***În cazul în care beneficiarul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță CRFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.*** **Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.**

***ATENTIE!*** ***– În formularul Cererii de Finanțare Anexa 1 - sunt specificate documentele care se depun la GAL odată cu cererea de finanțare, cât și documentele care se depun la semnarea Contractului de Finanțare! Documentele se regăsesc și în ultimul capitol al prezentului ghid.***

***IMPORTANT!*** **–** Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Acesta acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere!

**Retragerea cererii de finanțare** - Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, un solicitant/beneficiar, poate solicita retragerea cererii de finanțare.

***ATENȚIE!*** Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum:

- 36 de luni (trei ani) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj
- 24 luni (2 ani) pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport specializate.
- **Termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025 iar termenul de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2025**
- Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specificate în Contractul de finanțare, la valoarea rămasă, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- Respecte și mențină criteriile de eligibilitate și selecție;
- Să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- Să nu înstrăineze investiția;
- Să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

***ATENȚIE!*** **În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral**

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă

va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

## 11. Avansurile

Plăți în avans, în cazul în care beneficiarul realizează și investiții, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014. Sprijin public nerambursabil va respecta prevederile Regulamentului 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 Euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Beneficiarii proiectelor de investiții pot beneficia de plata în avans conform prevederilor din cap.8.1 PNDR.

## 12. Achizițiile

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se vor desfășura în conformitate cu legislația de achiziții publice/prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună la OJFIR documentația de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante prevăzute în Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici – Anexa nr. V la prezentul contract.

Beneficiarul privat va respecta Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați prevăzute în Anexa nr. V la prezentul contract, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data semnării Contractului de Finanțare.

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

***ATENȚIE!*** La solicitarea expresă a unui beneficiar FEADR, cu privire la furnizorii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, AFIR poate, după o verificare prealabilă, să includă informațiile despre acești furnizori în Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR.

Lista furnizorilor care nu-și respectă obligațiile contractuale față de beneficiarii cofinanțării din FEADR va putea fi consultată pe site-ul oficial al AFIR.

**În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:**

**I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**II. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 si OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Beneficiarii FEADR aplică legislația națională în vigoare privind achiziția publică **(Legea 98/2016)** și Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR.

Conflictul de interese, este prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proporționalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

***Important!*** **- Nerespectarea de către beneficiar a Instrucțiunilor privind achizițiile – anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.**

## 13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În conformitate cu Contractul de Finanțare și Declarația de Eșalonare a depunerii dosarelor de Plată, beneficiarul trebuie să depusă la GAL Dosarul Cererii de Plată respectând termenul de depunere(data) și suma(valoarea) din formularul Declarația de Eșalonare. Pentru depunerea primului dosar de plată se vor avea in vedere prevederile HG.226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă,

beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR.

Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, **toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității,** iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa Instrucțiuni de Plată a Contractul de finanțare, publicat pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro si www.afir.madr.ro.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR(OJFIR/CRFIR) – în funcție de tipul de proiect.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar(Cererea de plată, Identificarea Financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL sau pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro / www.afir.info

## 14. Monitorizarea proiectului

**Monitorizarea și implementarea proiectelor din SDL** reprezintă o sarcină obligatorie pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013.

În conformitate cu acesta, GAL va monitoriza proiectele depuse pentru finanțare, în conformitate cu măsurile din Strategia de Dezvoltare Locală.

a) Monitorizare proiectelor aflate în faza de implementare;
b) Gestionarea informațiilor privind implementarea proiectelor;
c) Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
d) Termenul de implementare a proiectelor;

e) Implementarea și respectarea indicatorilor specifici măsurii din SDL.

GAL va realiza activități pentru monitorizarea implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

***ATENŢIE! -*** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice proiectul pe o perioadă de 5 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

**Indicatori de monitorizare:**

Număr de locuri de muncă nou create - minim 12;

## 15.Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

**Circuitul proiectelor depuse de beneficiari la GAL:**

1. GAL lansează apelul de selecție a proiectelor, folosind mecanismul de comunicare – informare propus;
2. Potențialul beneficiar depune proiectul la sediul GAL;
3. GAL efectuează verificarea conformității/eligibilității proiectului, respectând criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL ;
4. Publicarea Rapoartelor de Evaluarea și Selecție a proiectelor la nivelul GAL,
5. Transmiterea rapoartelor de selecție și a proiectelor de către GAL la OJFIR;
6. OJFIR/CRFIR responsabil verifică eligibilitatea proiectelor și se efectuează verificarea pe teren a potențialului beneficiar de către structurile teritoriale ale OJFIR;
7. OJFIR/CRFIR transmite o notificare către beneficiar și către GAL de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;
8. Încheierea contractului între beneficiar și AFIR.
9. Beneficiarul depune la GAL Declarația de Eșalonare a Plăților și dosarul Cererii de Plată
10. GAL verifică conformitatea Cererilor de Plată ale beneficiarilor și transmite documentele către OJFIR/CRFIR;
11. CRFIR efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale proiectelor în contul beneficiarilor.

**Documentele anexate proiectelor aferente măsurii M3/6A, conform Cererii de finanțare:**

1. **a). Studiul de Fezabilitate, (**pentru proiectele care prevăd construcții - montaj )

**SAU Memoriu justificativ** pentru proiectele fără construcții - montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**1b) Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției).

**1c) Raportul privind stadiul** fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente), (numai in cazul construcțiilor nefinalizate).

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac intreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
sau
**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare, daca este cazul;
**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.
**Pentru întreprinderi familiale/ întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară
**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**
**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**
**a) Dreptul de proprietate privată**
**b) Dreptul de concesiune**
**c) Dreptul de superficie**
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea i dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*
*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente"*

**4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității **de membru al gospodăriei agricole,**

**5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului-persoană juridică (document obligatoriu la contractare).

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (document obligatoriu la contractare).

8.1 **Certificat de atestare fiscală** pentru întreprindere (document obligatoriu la contractare).

**8.2 Certificat de atestare fiscală** pentru reprezentantul legal (document obligatoriu la contractare).
Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**9. Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (document obligatoriu la contractare).

**10**. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11**. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare. (document obligatoriu la contractare).

13**. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului**. (document obligatoriu la contractare).

**14**. **Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii) cu modificările și completările ulterioare.

17. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 6.3), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare a solicitantului.

20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății (document obligatoriu la contractare).

**21.Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. (document obligatoriu la contractare, dacă proiectul impune).

**22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului** (document obligatoriu la contractare).

**23. Declarație de prelucrarea datelor cu caracter personal**

**24. Declarație de raportare la GAL**

**25. Alte documente** (după caz). Vor fi depuse toate documentele care justifică punctajul alocat proiectului. Denumirea înscrisă în Cererea de finanțare va fi identică cu titlul documentului anexat (de ex.: Protocol parteneriat – nr. 5 din data.....). Solicitantul va insera linii suplimentare pentru toate documentele anexate. Vor fi anexate strict documente care sunt absolut necesare pentru a justifica, conformitatea, eligibilitatea și criteriile de selecție ale proiectului.

**Lista Formularelor si Documentelor disponibile pe site-ul www.gal-clisuradunarii.ro**

**ATENȚIE! Documentele vor fi aranjate în dosar în ordinea specificată**

**a) Dosarul CERERII DE FINANŢARE:**

- Cererea de Finanțare
- Studiu de fezabilitate/memoriu justificativ și anexe
- Angajament privind utilizarea contribuției proprii
- Model de declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis
- Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea in "întreprindere în dificultate"
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
- Declarație de prelucrarea datelor cu caracter personal
- Declarație de raportare la GAL
- Alte documente justificative conform prevederilor din ghidul solicitantului **M3/6A** – vor fi aranjate în dosar în ordinea în care sunt specificate în cererea de finanțare

**b) Formulare:**

- Contractul de Finanțare (Formular C1.1L ) – (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile) – link **www.gal-clisuradunarii.ro**

**Dosarul CERERII DE PLATĂ:**

**Cererea de Plată**

- **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată – vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**
- **Cererea de Plată pentru avans - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**
- **Cererea de Plată - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**
- **Declarația de cheltuieli - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**
- **Raportul de execuție - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**
- **Angajamentul pe propria răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabile - vezi link www.gal-clisuradunarii.ro**

Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM 6.4);

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.gal-clisuradunarii.ro si AFIR, www.afir.info , puteți consulta și descărca:

1)Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii M3 /6A

2) Lista zonelor cu destinații eco-turistice

3) INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVITAREA CREĂRII DE CONDITII ARTIFICIALE ÎN ACCESAREA PNDR 2014-2020

4) Lista zonelor cu potențial turistic ridicat

5) Lista ariilor naturale protejate

Fișa măsurii **M3/6A**

**Toate formularele prezentate pot fi descărcate direct de pe pagina de internet www.gal-clisuradunarii.ro sau pot fi solicitate de la sediul GAL.**